

Số: 1439 /QĐ-CHHVN

Hà Nội, ngày 21 tháng 12 năm 2015

QUYẾT ĐỊNH

Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính

CỤC TRƯỞNG CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM

Căn cứ Quyết định số 1155/QĐ-BGTVT ngày 03 tháng 4 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hàng hải Việt Nam;

Sau khi thống nhất với các Tổ chức giúp việc Cục trưởng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

Phòng Tài chính là tổ chức tham mưu giúp Cục trưởng về công tác quản lý tài chính, kế toán, cơ chế chính sách tài chính trong lĩnh vực hàng hải của Cục Hàng hải Việt Nam.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

1. Chủ trì xây dựng kế hoạch tài chính dài hạn và hàng năm của Cục Hàng Hải Việt Nam.

2. Chủ trì xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật về phí, lệ phí hàng hải, cơ chế tài chính đặt hàng cung ứng sản phẩm, dịch vụ công ích trong lĩnh vực hàng hải, cơ chế tài chính các đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Cục và văn bản quy phạm pháp luật khác về tài chính trong lĩnh vực hàng hải.

3. Chủ trì tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật do phòng mình chủ trì xây dựng và các văn bản pháp luật khác có liên quan; tham gia thực hiện các văn bản do các phòng khác chủ trì xây dựng và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

4. Tổ chức phổ biến văn bản pháp luật về phí, lệ phí hàng hải.

5. Công tác quản lý, hạch toán tài sản là kết cấu hạ tầng cảng biển cho thuê:

a) Xây dựng dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm về nguồn kinh phí cho thuê kết cấu hạ tầng cảng biển, quản lý nguồn kinh phí cho thuê và thực hiện nộp ngân sách nhà nước theo quy định;

b) Quyết toán các công trình sửa chữa, nâng cấp tài sản cho thuê thuộc trách nhiệm của Bên cho thuê theo quy định;

c) Thực hiện hạch toán hoặc hướng dẫn các Cảng vụ hàng hải hạch toán theo dõi tài sản là kết cấu hạ tầng cảng biển mà Cục Hàng hải Việt Nam là bên cho thuê.

6. Về quản lý đầu tư xây dựng:

a) Quản lý nguồn kinh phí để thanh toán, hoàn trả vốn các dự án BT sử dụng từ nguồn phí, lệ phí hàng hải và nguồn ngân sách nhà nước;

b) Thẩm định lựa chọn tư vấn kiểm toán độc lập để kiểm toán dự án hoàn thành;

c) Tổ chức thẩm tra phê duyệt quyết toán các dự án hoàn thành thuộc thẩm quyền của Cục và theo ủy quyền của Bộ Giao thông vận tải; trình Bộ Giao thông vận tải báo cáo quyết toán các dự án hoàn thành.

7. Thực hiện quyền và nghĩa vụ của chủ sở hữu về lĩnh vực tài chính đối với các doanh nghiệp thực hiện cung ứng dịch vụ công ích trong lĩnh vực hàng hải theo ủy quyền của Bộ trưởng.

8. Xây dựng và thực hiện chương trình cải cách hành chính trong lĩnh vực tài chính công (trừ dự án đầu tư xây dựng).

9. Quản lý tài chính hành chính, sự nghiệp:

a) Lập, tổng hợp dự toán thu, chi ngân sách nhà nước hàng năm của Cục Hàng hải Việt Nam trình Bộ Giao thông vận tải;

b) Giao dự toán và triển khai thực hiện dự toán được giao theo quy định của Luật Ngân sách;

c) Hướng dẫn các đơn vị xây dựng phương án tự chủ tài chính, thẩm định trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt và triển khai thực hiện;

d) Hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị xây dựng các quy chế quản lý chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản của nhà nước, quản lý và sử dụng các nguồn thu, thực hiện các quy định của nhà nước trong lĩnh vực tài chính, kế toán;

đ) Thẩm định xét duyệt, thông báo quyết toán hàng năm của các đơn vị hành chính, sự nghiệp trực thuộc Cục; tổng hợp báo cáo quyết toán toàn Cục trình Bộ Giao thông vận tải theo quy định;

e) Thực hiện công khai tài chính tại Cục và kiểm tra việc thực hiện công khai tài chính của các đơn vị trực thuộc.

10. Chủ trì xây dựng mức phí, lệ phí chuyên ngành hàng hải; thẩm định dự toán ngân sách nhà nước và đơn giá sản phẩm, dịch vụ công ích trong lĩnh vực hàng hải trình cơ quan có thẩm quyền quyết định theo quy định của pháp luật.

11. Đối với dịch vụ công ích hàng hải - chủ trì thực hiện các công việc:

a) Về hoa tiêu hàng hải và thông tin duyên hải: Xây dựng kế hoạch nghiệm thu sản phẩm dịch vụ công ích; nghiệm thu số lượng, khối lượng sản phẩm dịch vụ công ích.

b) Về đèn biển, luồng hàng hải và khảo sát thông báo hàng hải: Xác định giá trị sản phẩm và thanh quyết toán.

c) Về sửa chữa công trình, tài sản bảo đảm an toàn hàng hải: Xác định giá trị sản phẩm và thanh toán, quyết toán công trình.

d) Về nạo vét duy tu luồng hàng hải: Thanh toán, quyết toán công trình hoàn thành; lựa chọn đơn vị kiểm toán công trình.

đ) Về nhiệm vụ đột xuất khác: Xác định giá trị sản phẩm và thanh toán, quyết toán.

e) Tổ chức nghiệm thu tổng thể sản phẩm dịch vụ công ích hoa tiêu hàng hải, Thông tin duyên hải, xác định giá trị và thanh quyết toán sản phẩm công ích.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Cục trưởng giao.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Phòng Tài chính được sử dụng con dấu của Cục Hàng hải Việt Nam khi lãnh đạo Phòng ký văn bản thừa lệnh Cục trưởng.

2. Phòng Tài chính có Trưởng phòng, một số Phó Trưởng phòng và công chức do Cục trưởng quyết định trong tổng số biên chế hành chính của Cục được giao (số lượng cấp phó do lãnh đạo Cục căn cứ quy định và tình hình thực tế để quy định cho phù hợp).

3. Trưởng phòng và Phó Trưởng phòng do Cục trưởng bổ nhiệm, miễn nhiệm theo quy định.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Cục trưởng điều hành hoạt động của Phòng chủ yếu thông qua Trưởng phòng.

2. Trưởng phòng điều hành hoạt động của Phòng theo chế độ Thủ trưởng. Trưởng phòng chịu trách nhiệm trước Cục trưởng và trước pháp luật về những công việc được giao.

3. Các Phó Trưởng phòng giúp việc Trưởng phòng, trực tiếp chỉ đạo và thực hiện một số nhiệm vụ theo phân công của Trưởng phòng và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, trước Cục trưởng và trước pháp luật về phần việc được giao.

4. Công chức trong Phòng chịu sự quản lý, điều hành trực tiếp của Trưởng phòng và sự chỉ đạo về chuyên môn nghiệp vụ của các Phó Trưởng phòng, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng về phần việc được giao. Trong trường hợp Lãnh đạo Cục làm việc trực tiếp với Phó Trưởng phòng và chuyên viên thì Phó Trưởng phòng và chuyên viên có trách nhiệm thực hiện, đồng thời báo cáo Trưởng phòng.

5. Công chức trong Phòng có trách nhiệm phối hợp với các tổ chức giúp việc Cục trưởng, các tổ chức trong và ngoài ngành để thực hiện nhiệm vụ được giao.

Điều 5. Hiệu lực thi hành và tổ chức thực hiện

1. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 376/QĐ-CHHVN ngày 06 tháng 6 năm 2014 của Cục trưởng Cục Hàng hải Việt Nam quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Tài chính thuộc Cục Hàng hải Việt Nam.

2. Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra Cục Hàng hải Việt Nam, Trưởng phòng Tài chính, Thủ trưởng các tổ chức giúp việc Cục trưởng, cơ quan, đơn vị thuộc Cục chịu trách nhiệm thi hành quyết định này. *[Signature]*

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 5;
- Cục trưởng, các Phó Cục trưởng;
- Đảng ủy Cục HHVN;
- Công đoàn Cục HHVN;
- Công đoàn Cơ quan Cục HHVN;
- Các đơn vị trực thuộc Cục;
- Trang TTĐT Cục HHVN;
- Lưu: VT, TCCB_(03 bản).



Nguyễn Xuân Sang