

# CỤC HÀNG HẢI VIỆT NAM

## Thông báo thi tuyển công chức vào làm việc tại một số vị trí thuộc các cơ quan, đơn vị Cục Hàng hải Việt Nam.

### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức Cục Hàng hải Việt Nam năm 2015:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức Cục Hàng hải Việt Nam năm 2015:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục;

### 2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển theo từng ngạch công chức

Số lượng: Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: **25** công chức (17 công chức ngạch chuyên viên; **02** công chức ngạch cán sự; **06** công chức ngạch chuyên viên làm việc tại Thanh tra Cục Hàng hải Việt Nam).

- Mô tả chi tiết vị trí việc làm và yêu cầu, điều kiện các vị trí dự tuyển tại Phụ lục 1.

### 3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

- a) Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu tại Phụ lục 2).
- b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (xác nhận của cơ quan đơn vị đang công tác; xác nhận của chính quyền địa phương nơi cư trú đối với các trường hợp khác).
- c) Bản sao giấy khai sinh.
- d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển; trường hợp có văn bằng, chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp

phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt (các yêu cầu, điều kiện đối với từng vị trí dự tuyển tại Phụ lục 1).

đ) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

e) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

g) Hai ảnh cỡ 4x6cm chụp trong thời hạn 03 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ.

Các thành phần hồ sơ được sắp xếp theo thứ tự kể trên và bỏ vào một bì đựng riêng (bì hồ sơ) có kích thước 250mm x 340mm x 5mm.

*(Cơ quan tiếp nhận hồ sơ chỉ tiếp nhận những hồ sơ có đầy đủ thành phần nêu trên)*

#### **4. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ dự tuyển**

a) Thời gian tiếp nhận hồ sơ: 05 ngày, bắt đầu từ ngày 29/6/2015 đến hết ngày 03/7/2015. Sáng từ 08 giờ đến 12 giờ, chiều từ 13 giờ đến 17 giờ.

b) Địa điểm tiếp nhận hồ sơ và số điện thoại liên hệ

Nơi tiếp nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức cán bộ, Cục Hàng hải Việt Nam - Số 8 đường Phạm Hùng, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 04. 37683190.

#### **5. Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển**

- Thời gian: 02 ngày, ngày 18/8/2015 và ngày 19/8/2015.

- Địa điểm: Thi tại Trường Cán bộ quản lý Giao thông vận tải, Phường Cổ Nhuế 2 - Quận Bắc Từ Liêm - TP.Hà Nội.

#### **6. Môn thi, hình thức thi và thời gian làm bài của thí sinh**

##### **6.1. Môn thi**

a) Môn kiến thức chung: Về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng.

b) Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi về nghiệp vụ chuyên ngành theo yêu cầu của vị trí việc làm. Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì môn thi nghiệp vụ chuyên ngành là tin học.

c) Môn ngoại ngữ: Thi tiếng Anh.

d) Môn tin học: Tin học văn phòng.

##### **6.2. Hình thức thi và thời gian làm bài của thí sinh**

- Môn kiến thức chung: Thi viết 01 bài, ngạch chuyên viên thời gian thi 180 phút, ngạch cán sự thời gian thi 120 phút.

- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Thi viết 01 bài, ngạch chuyên viên thời gian thi 180 phút, ngạch cán sự thời gian thi 120 phút. Thi trắc nghiệm 01 bài, ngạch chuyên viên thời gian thi 45 phút, ngạch cán sự thời gian thi 30 phút.

- Môn ngoại ngữ: Thi viết 01 bài, ngạch chuyên viên thời gian thi 90 phút, ngạch cán sự thời gian thi 60 phút.

- Môn tin học văn phòng: Thi trắc nghiệm 01 bài, ngạch chuyên viên thời gian thi 45 phút, ngạch cán sự thời gian thi 30 phút.

### **7. Điều kiện miễn thi một số môn**

a) Miễn thi môn ngoại ngữ trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là ngoại ngữ nếu có một trong các điều kiện sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam.

b) Miễn thi môn tin học văn phòng trong trường hợp môn nghiệp vụ chuyên ngành không phải là tin học và có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin trở lên.

(Thí sinh nộp bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập cùng hồ sơ dự thi để làm căn cứ xét miễn thi)

### **8. Cách tính điểm**

a) Bài thi được chấm theo thang điểm 100.

b) Điểm các môn thi được tính như sau:

- Môn kiến thức chung: Tính hệ số 1;
- Môn nghiệp vụ chuyên ngành: Bài thi viết tính hệ số 2; bài thi trắc nghiệm tính hệ số 1;
- Môn ngoại ngữ, môn tin học văn phòng: Tính hệ số 1 và không tính vào tổng số điểm thi.

c) Kết quả thi tuyển là tổng số điểm của các bài thi môn kiến thức chung và môn nghiệp vụ chuyên ngành (theo cách tính nêu trên) cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 5 Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

### **9. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi**

a) Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có đủ các bài thi của các môn thi;
- Có điểm của mỗi bài thi đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả thi tuyển cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả thi tuyển bằng nhau ở vị trí cần tuyển dụng, người có điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm bài thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành bằng nhau thì người có điểm bài thi trắc nghiệm môn nghiệp vụ chuyên ngành cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được người trúng tuyển thì Chủ tịch Hội đồng thi quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ thi này không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

### **10. Lệ phí thi tuyển**

Căn cứ Thông tư liên tịch số 163/2010/TTLT-BTC-BNV ngày 20/10/2010 thì mức thu phí dự thi tuyển phụ thuộc vào số lượng thí sinh đủ tiêu chuẩn và được Cục Hàng hải Việt Nam thông báo dự thi. Vì vậy, Cục Hàng hải Việt Nam sẽ thông báo mức thu lệ phí thi tuyển sau khi phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện dự thi.

Các thí sinh đủ điều kiện dự thi xem thông báo và nộp lệ phí thi tại địa điểm tổ chức thi tuyển./.

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC NĂM 2015

TT	Tên cơ quan đơn vị trực thuộc	Mô tả vị trí việc làm dự tuyển	Mã số vị trí việc làm	Số lượng vị trí tuyển dụng	Số lượng công chức hành chính cần tuyển				Yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo	Ghi chú
					Tổng số	Trong đó				
						Chuyên viên	Chuyên viên làm công tác thanh tra	Cán sự		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	<b>Tổng số</b>			<b>21</b>	<b>25</b>	<b>17</b>	<b>6</b>	<b>2</b>		
<b>I</b>	<b>Cơ quan Văn phòng Cục</b>			<b>17</b>	<b>18</b>	<b>17</b>		<b>1</b>		
<b>1</b>	<b>Phòng Tài chính</b>			<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				
		Tham mưu xây dựng, hướng dẫn thực hiện cơ chế, chính sách về phí, lệ phí hàng hải. Tham mưu thực hiện công tác: tài chính, kế toán khối cảng vụ hàng hải; tổng hợp quyết toán ngân sách nhà nước hàng năm;	CV1	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Tài chính, Kế toán. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình C hoặc tương đương trở lên	
		Tham mưu xây dựng cơ chế chính sách đặt hàng cung ứng dịch vụ công ích bảo đảm an toàn hàng hải và cho thuê kết cấu hạ tầng cảng biển. Tham mưu công tác xây dựng đơn giá, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán sản phẩm công ích bảo đảm an toàn hàng hải. Tham mưu công tác đặt hàng, nghiệm thu thanh toán các dịch vụ công ích bảo đảm an toàn hàng hải.	CV2	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Tài chính, Kế toán. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên	

		Tham mưu xây dựng cơ chế, chính sách, xây dựng đơn giá, công tác nghiệm thu, thanh toán, quyết toán sản phẩm dịch vụ công ích hoa tiêu hàng hải, thông tin điện tử hàng hải. Tham mưu thực hiện một số quyền và nghĩa vụ của đại diện chủ sở hữu nhà nước về tài chính đối với các doanh nghiệp theo phân cấp của Bộ GTVT	CV3	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Tài chính, Kế toán. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên
<b>2</b>	<b>Phòng Kế hoạch đầu tư</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
		Tham mưu hướng dẫn xây dựng kế hoạch, tổng hợp và cân đối kế hoạch về đầu tư xây dựng cơ bản. Phân khai kế hoạch vốn đầu tư xây dựng cơ bản được giao.	CV4	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế đầu tư, Quản trị kinh doanh. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.
		Thực hiện công tác chuẩn bị đầu tư các dự án nhằm phát triển hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật ngành hàng hải. Tham mưu công tác xây dựng Quy hoạch và đề án.	CV5	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Xây dựng cảng - đường thủy; công trình thủy. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.
<b>3</b>	<b>Phòng Pháp chế</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
		Tham mưu nghiên cứu, đề xuất xây dựng các quy định liên quan đến tuyến vận tải thủy từ bờ ra đảo.  Tham mưu đề xuất giải quyết, xử lý các tranh chấp, khiếu nại phát sinh (bảo hiểm, bắt giữ, tạm giữ tàu biển, tổn thất chung, đâm va...);	CV6	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.

		<p>Theo dõi, tổng hợp, kiểm tra việc thực hiện chương trình văn bản quy phạm pháp luật,</p> <p>Tham gia xây dựng dự thảo Văn bản QPPL, Thông tư công bố vùng nước và khu vực quản lý của cảng vụ hàng hải.</p>	CV7	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Luật. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.
<b>4</b>	<b>Phòng Vận tải và dịch vụ hàng hải</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
		<p>Tham mưu xây dựng, triển khai và đánh giá kết quả triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế chính sách về vận tải biển và dịch vụ hỗ trợ vận tải biển. Thống kê, dự báo giá cước vận tải biển, chuẩn bị báo cáo theo quy định. Tham mưu các công việc khác liên quan đến điều kiện kinh doanh vận tải biển, cảng biển và dịch vụ hỗ trợ vận tải biển.</p>	CV8	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế vận tải biển, Tài chính. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.
		<p>Tham mưu xây dựng, triển khai và đánh giá thực hiện cơ chế chính sách về: quản lý và thực hiện bình ổn giá dịch vụ khai thác cảng biển, vận tải biển; thẩm định điều kiện cấp giấy phép vận tải nội địa đối với tàu biển nước ngoài. Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến cơ chế chính sách và chế độ lao động đối với thuyền viên.</p>	CV9	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế đối ngoại, Quản lý vận tải biển. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.
<b>5</b>	<b>Phòng An toàn an ninh hàng hải</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
		<p>Tham mưu thực hiện công tác an ninh cảng biển, triển khai công tác phòng chống thiên tai.</p>	CV10	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Điều khiển tàu biển, Khai thác máy tàu biển. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.

		Tham mưu công tác an toàn hàng hải, điều tra tai nạn hàng hải, kiểm tra tàu biển, công tác tìm kiếm cứu nạn	CV11	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Điều khiển tàu biển, Kỹ thuật an toàn hàng hải (Bảo đảm an toàn hàng hải). Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.
<b>6</b>	<b>Phòng Công trình hàng hải</b>			<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
		Tham mưu công tác quản lý nhà nước chuyên ngành hàng hải đối với hoạt động xây dựng công trình; thực hiện các công việc về công bố cảng biển, bến cảng, cầu cảng, luồng hàng hải, các khu nước, vùng nước, khu chuyên tải.	CV12	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Công trình thủy; Công trình cảng, đường thủy; Xây dựng dân dụng và công nghiệp. Chứng chỉ tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.
		Tham mưu, giải quyết các công việc liên quan đến công tác nạo vét duy tu các tuyến luồng hàng hải. Giám sát việc thực hiện xây dựng mới, nâng cấp cải tạo các công trình thuộc vùng nước cảng biển. Kiểm tra chất lượng công trình	CV13	1		1			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Công trình thủy; Công trình cảng, đường thủy; Xây dựng dân dụng và công nghiệp. Chứng chỉ tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.
<b>7</b>	<b>Phòng Khoa học - Công nghệ và Môi trường</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
		Tham mưu quản lý công tác khai báo thủ tục lâu biển qua hệ thống công nghệ thông tin.							Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành Công nghệ thông tin. Chứng chỉ tiếng



		<p>Nghiên cứu các thủ tục hành chính (cấp phép cho tàu ra/vào cảng; đăng ký tàu biển và quản lý thuyền viên) để lập kế hoạch, giải pháp xây dựng hệ thống cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.</p> <p>Nghiên cứu các phần mềm nghiệp vụ quản lý thủ tục tàu biển tại các cảng vụ, đề xuất xây dựng phần mềm dùng chung cho khối Cảng vụ Hàng hải.</p> <p>Tham mưu quản lý mức độ bảo mật, an toàn thông tin mạng intranet của Cục</p>	CV14	1		1		Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.	
8	Văn phòng			2	3	2		1	
		<p>Tổng hợp, chuẩn bị các báo cáo của lãnh đạo Cục, dự thảo các thông báo kết luận cuộc họp do lãnh đạo Cục chủ trì.</p> <p>Theo dõi triển khai thực hiện theo ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Cục để giải quyết vấn đề nêu trong các công văn đi, đến.</p> <p>Tham mưu cho lãnh đạo Cục trong việc rà soát tổng hợp báo cáo các công việc liên quan đến lĩnh vực tài chính.</p>	CV15	1		2		Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Luật, Kinh tế vận tải biển, Kế toán. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.	
		Thực hiện công tác Văn thư, tiếp nhận công văn đi, đến	CS01	1				1	Tốt nghiệp Trung cấp trở lên chuyên ngành Hành chính, Văn thư. Chứng chỉ Tin học văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương trở lên.

<b>9</b>	<b>Phòng Tổ chức cán bộ</b>			<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				
		Tham gia xây dựng các định mức kinh tế kỹ thuật, xác định quỹ lương trong xây dựng đơn giá. Theo dõi việc thực hiện kế hoạch thu, chi ngân sách đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Cục. Theo dõi thực hiện chế độ tiền lương đối với công chức và người lao động.	CV16	<b>1</b>		<b>1</b>			Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế vận tải, Tổ chức và quản lý vận tải. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.	
<b>II</b>	<b>Chi Cục Hàng hải tại Tp. Hồ Chí Minh</b>			<b>1</b>	<b>1</b>			<b>1</b>		
	<b>Phòng Tài vụ</b>	Thực hiện công tác: thủ quỹ, thu phí, lệ phí  Quản lý tiền mặt.  Quản lý biên lai, ấn chỉ phục vụ công tác thu phí. Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định	CS02	<b>1</b>				<b>1</b>	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Tài chính. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ B hoặc tương đương trở lên.	Làm việc tại Tp. Hồ Chí Minh
<b>III</b>	<b>Thanh tra Cục Hàng hải Việt Nam</b>			<b>3</b>	<b>6</b>			<b>6</b>		
		Thanh tra đối với tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành pháp luật chuyên ngành hàng hải, quy định về chuyên môn kỹ thuật, quy tắc quản lý ngành theo quy định của pháp luật Việt Nam và điều ước quốc tế về hàng hải trong các lĩnh vực: Bảo đảm an toàn hàng hải, Hoạt động của hoa tiêu hàng hải, Hoạt động đăng ký tàu biển và bố trí thuyền viên. Đào tạo, sát hạch, huấn luyện thuyền viên.	CV17	<b>1</b>				<b>3</b>	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Điều khiển tàu biển, Khai thác Máy tàu biển, Bảo đảm an toàn hàng hải. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.	



		Thanh tra việc chấp hành pháp luật trong lĩnh vực: xây dựng, quản lý, khai thác cảng biển, luồng hàng hải, kết cấu hạ tầng cảng biển; hoạt động dịch vụ vận tải biển, các hoạt động dịch vụ hàng hải khác có liên quan.	CV18	1			2	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Kinh tế vận tải biển, Công trình thủy; Xây dựng cảng - đường thủy. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.	
		Tham mưu trong các lĩnh vực: tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng; thực hiện các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.	CV19	1			1	Tốt nghiệp Đại học trở lên chuyên ngành: Luật, Tài chính. Chứng chỉ Tin học Văn phòng. Chứng chỉ tiếng Anh trình độ C hoặc tương đương trở lên.	

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

....., ngày ..... tháng ..... năm

**ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN CÔNG CHỨC**

Mã số vị trí việc làm:

Kính gửi: Cục Hàng hải Việt Nam

Họ và tên: Nam ; Nữ   
Ngày sinh:  
Quê quán:  
Hộ khẩu thường trú:  
Chỗ ở hiện nay:  
Điện thoại liên lạc: Email:  
Dân tộc:  
Trình độ và chuyên ngành đào tạo:  
Đối tượng ưu tiên (nếu có): (1)

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển công chức của Cục Hàng hải Việt Nam, tôi thấy có đủ điều kiện để tham dự kỳ thi tuyển công chức Cục Hàng hải Việt Nam năm 2015. Vì vậy, tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển công chức theo thông báo của quý Cục.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật;
2. Bản sao giấy khai sinh;
3. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: ..... (2)
4. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp;
5. 02 phong bì ghi rõ địa chỉ và điện thoại liên lạc, 2 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật, nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ và tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật. Nếu tôi trúng tuyển kỳ thi tôi sẽ hoàn thiện đủ hồ sơ công chức theo quy định.

*Kính đơn*  
(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ghi chú:**

(1) Ghi rõ đối tượng ưu tiên theo quy định:

(2) Ghi rõ tên của các bản chụp gửi kèm đơn đăng ký dự tuyển